

**Vyriausiojo administratoriaus funkcijos:**

- užtikrina koncertinės įstaigos renginių techninį aptarnavimą;
- organizuoja renginių ir lankytojų aptarnavimo personalo darbą, koordinuoja jų veiklą;
- vykdo atlygintinų paslaugų teikimą, sąlygų derinimą, sutarčių ruošimą bei užtikrina kokybišką jų įgyvendinimą;
- organizuoja mažos vertės viešuosius pirkimus renginių įgyvendinimui reikalingoms paslaugoms ir prekėms pirkti;
- rengia bei nustatyta tvarka teikia veiklos ataskaitas už suteiktas paslaugas.