

Kultūrinės veiklos vadybininko (repertuarui) funkcijos:

- vykdo patvirtinto repertuaro įgyvendinimą;
- rengia su repertuaro įgyvendinimu susijusius dokumentus, juos archyvuoja;
- organizuoja mažos vertės viešuosius pirkimus meno paslaugoms, prekėms ir paslaugoms, susijusioms su įstaigos repertuaro įgyvendinimu, pirkti;
- rengia ir teikia renginių įgyvendinimo ataskaitas.