

Direktoriaus funkcijos:

- planuoja ir organizuoja įstaigos veiklą, kad būtų įgyvendinami biudžetinės įstaigos tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos, ir atsako už ją;
- neviršydamas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir asignavimų valdytojo skiriamų lėšų darbo užmokesčiui, tvirtina Koncertų salės organizacinę struktūrą ir pareigybių sąrašą;
- tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus;
- įstatymų nustatyta tvarka priima ir atleidžia iš darbo Koncertų salės darbuotojus bei vykdo kitas darbdavio teises ir pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
- be atskiro įgaliojimo teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Koncertų salei teisme arba kitose valstybės ar savivaldybių institucijose, įstaigose;
- vadovaudamasis LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, LR kultūros ministerijos ir Klaipėdos miesto savivaldybės teisės aktais pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, privalomus visiems įstaigos darbuotojams, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;
- užtikrina, kad Koncertų salės veikloje būtų laikomasi įstatymų, vykdomi LR Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai, įsakymai, biudžetinės įstaigos nuostatai;
- sudaro sutartis, suteikia įgaliojimus;
- garantuoja, kad pagal LR viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;
- užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- biudžetinės įstaigos vadovas gali turėti ir kitų jam biudžetinės įstaigos nuostatuose arba kituose teisės aktuose nustatytų funkcijų.