



KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2012 m. sausio 23 d. Nr. AD1-172
Klaipėda

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-401 patvirtinto Klaipėdos miesto savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo 10 punktu:

1. T v i r t i n u Klaipėdos miesto savivaldybės materialiojo turto nuomos konkurso organizavimo taisyklės (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad apie šį įsakymą skelbiama vietinėje spaudoje ir visas įsakymo tekstas skelbiamas Klaipėdos miesto savivaldybės interneto tinklalapyje.

Savivaldybės administracijos direktorė

Judita Simonavičiūtė

PATVIRTINTA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2012 m. d.
įsakymu Nr. AD1-

KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MATERIALIOJO TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės materialiojo turto nuomos konkurso organizavimo taisyklės (toliau – taisyklės) vadovaujantis Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T2-401 patvirtintu Klaipėdos miesto savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašu (toliau – Turto nuomos tvarkos aprašas) ir reglamentuoja Klaipėdos miesto savivaldybės (toliau – savivaldybė) materialiojo turto (toliau – turtas) viešo nuomos konkurso tvarką ir sąlygas, savivaldybės įmonių ir įstaigų, patikėjimo teise valdančių savivaldybei nuosavybės teise priklausančių materialųjį turtą (toliau – patikėtinis) pareigas ir pagrindinius šio turto nuomos sutarties (toliau – nuomos sutartis, sutartis) sudarymo ir nutraukimo reikalavimus.

II. TURTO NUOMA KONKURSO BŪDU

2. Sprendimus dėl savivaldybės turto, įtraukto į nuomojamo turto sąrašą, nuomos priima turto patikėtinis. Konkursus organizuoja ir vykdo patikėtinio įsakymu sudaryta nuolatinė ar laikina turto nuomos konkurso komisija (toliau – komisija).

3. Savivaldybės turtas išnuomojamas viešo konkurso būdu, išskyrus atvejus, nustatytus Turto nuomos tvarkos aprašo IV dalyje.

4. Pradinis nuompinigių dydis už išnuomojamą turtą nustatomas pagal Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Nuompinigių už Klaipėdos miesto savivaldybės materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisykles.

5. Turto nuomos konkursas skelbiamas nuomojant:

5.1. nenaudojamą savivaldybės turtą, kuris įtrauktas į nuomojamo turto sąrašą;

5.2. savivaldybės turtą, Turto nuomos tvarkos aprašo 11 ir 12 punktuose nustatytais sąlygomis.

6. Turto nuomos konkursas skelbiamas viešai viename iš miesto dienraščių ir savivaldybės internetiniame tinklalapyje.

7. Jeigu nuomojant nenaudojamą savivaldybės turtą du kartus paskelbus turto nuomos konkursą neužsiregistruoja nė vienas konkurso dalyvis, trečią kartą skelbiant to paties turto nuomos konkursą, pradinis nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų. Skelbiant konkursą ketvirtą ir daugiau kartų, pradinis nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 50 procentų.

8. Jeigu nuomojant 5.2 papunktyje nurodytą turtą du kartus paskelbus turto nuomos konkursą neužsiregistruoja nė vienas konkurso dalyvis, nuomos sutartį siūloma atnaujinti esamam savivaldybės turto nuomininkui už nuomos sutartyje nustatytą nuomos kainą.

III. TURTO NUOMOS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 asmenų. Komisijai aptarnauti skiriamas sekretorius.

10. Komisija, skelbdama spaudoje turto nuomos konkursą, nurodo:

10.1. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo terminą – ne trumpesnę kaip 10 kalendorinių dienų nuo paskelbimo spaudoje;

10.2. turto buvimo vietą (adresą);

10.3. turto naudojimo paskirtį;

10.4. pradinį nuompinigių dydį su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas;

10.5. preliminarią turto nuomos sutarties sudarymo datą (jeigu nuomojamas 5.2 papunktyje nurodytas turtas);

10.6. turto nuomos sutarties trukmę (terminą);

10.7. sąlygą, kad yra galiojanti turto nuomos sutartis ir, kad pirmenybė atnaujinti nuomos sutartį bus suteikiama esamam savivaldybės turto nuomininkui (jeigu nuomojamas 5.2 papunktyje nurodytas turtas);

10.8. paraiškų dalyvauti konkurse pateikimo vietą (tikslų adresą, kabineto numerį, komisijos sekretoriaus vardą ir pavardę);

10.9. adresą, telefono numerį, kuriuo galima gauti papildomą informaciją apie nuomojamą turtą;

10.10. vokų atplėšimo komisijos posėdžio vietą, datą ir tikslų laiką;

10.11. kredito įstaigos pavadinimą ir sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, lygus paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui su PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas, numerį;

10.12. kitą informaciją.

11. Turto nuomos konkurso organizavimo tiesiogines išlaidas padengia nuomotojas.

12. Fiziniai arba juridiniai asmenys, norintys dalyvauti turto nuomos konkurse (toliau – konkurso dalyviai), arba jų įgalioti atstovai skelbime nurodytu laiku pateikia komisijos sekretoriui užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas, adresas (buveinė), turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, turto buvimo vieta (adresas) ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Voke turi būti pateikta:

12.1. paraiška, kurioje nurodoma konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė ir asmens kodas (fiziniam asmeniui), juridinio asmens pavadinimas ir kodas, PVM mokėtojo kodas, adresas (buveinė), telefono numeris (mobilaus), elektorinio pašto adresas (jeigu turi), kredito įstaigos pavadinimas ir adresas, sąskaitos numeris ir kodas, kokia veikla numatoma vykdyti, siūlomas konkretus nuompinigių dydis, kokiu būdu – raštu ar elektroniniu paštu – informuoti dalyvį arba jo įgaliotą atstovą apie viešo nuomos konkurso laimėjimą;

12.2. fizinio asmens dokumento kopija (asmens tapatybės kortelės arba paso kopija), juridinio asmens registracijos pažymėjimo kopija ir juridinio asmens įstatų kopija, patvirtinta antspaudu (jeigu jis privalo turėti antspaudą) ir įgalioto atstovo parašu;

2015 m. vasario 13 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. AD1-419 redakcija

12.3. kredito įstaigos išduotą kvitą, kuriame pažymėta, kad konkurso dalyvis į nuomotojo skelbime nurodytą kredito įstaigos sąskaitą sumokėjo pradinį įnašą, lygų paskelbtam 3 mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui su PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas;

13. Komisijos sekretorius:

13.1. registruoja konkurso dalyvius turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje – įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu);

13.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), vokų atplėšimo komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

13.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį;

13.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su šiomis taisyklėmis ir pavyzdine savivaldybės materialiojo turto nuomos sutartimi;

13.5. įmeta voką jį pateikusių konkurso dalyvio arba jo atstovo akivaizdoje į užplombuotą dėžę (už dėžės plombavimą atsako komisijos pirmininkas).

14. Vokų atplėšimo komisijos posėdis turi įvykti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės dalyvių registravimo dienos, nurodytos spaudoje.

15. Dalyvauti komisijos posėdyje turi teisę turto nuomos konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai, esamas savivaldybės turto nuomininkas, nuomojant 5.2 papunktyje nurodytą turtą. Konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai turi pateikti komisijai konkurso dalyvio registracijos bei asmens tapatybės dokumentą.

16. Nuomojant 5.2 papunktyje nurodytą turtą, savivaldybės turto nuomotojas raštu (arba elektroniniu paštu) informuoja esamą savivaldybės turto nuomininką apie numatomą vykdyti viešą nuomos konkursą.

2012 m. rugpjūčio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. AD1-1994 redakcija

17. Komisijos pirmininkas leidžia atvykusiems konkurso dalyviams arba jų atstovams įsitikinti, kad dėžės plomba nepažeista, o ją atidaręs – kad vokai, kuriuose įdėtos paraiškos dalyvauti konkurse, nepažeisti. Tik tada jis atplėšia vokus, nepažeisdamas užklėjavimo juostos. Paskui jis skelbia konkurso dalyvių siūlomus nuompinigių dydžius. Paskelbti nuompinigių dydžiai ir juos pasiūlę konkurso dalyviai įrašomi protokole.

18. Turto nuomos konkursą laimi asmuo, paraiškoje nurodęs didžiausią nuompinigių sumą. Jeigu tokią pat sumą pasiūlo keli dalyviai, laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas turto nuomos konkurso duomenų registracijos knygoje.

19. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse nustatytą tvarka užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, pasiūlęs nuompinigių ne mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, jis laikomas konkurso laimėtoju.

20. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių mažiau už nustatytą pradinį nuompinigių dydį ir (ar) buvo pateikti ne visi šiose taisyklėse nurodyti dokumentai, konkursas skelbiamas neįvykusių.

21. Nuomojant 5.2 papunktyje nurodytą turtą, pirmumo teisę atnaujinti nuomos sutartį turi esamas savivaldybės turto nuomininkas, tinkamai vykdęs sutartinius įsipareigojimus, už didžiausią nuomos konkurse pasiūlytą nuompinigių dydį. Jeigu esamas savivaldybės turto nuomininkas nedalyvavo komisijos posėdyje apie viešo nuomos konkurso rezultatus jis informuojamas raštu (registruotu laišku) per 2 darbo dienas nuo įvykusio komisijos posėdžio dienos. Esamas savivaldybės turto nuomininkas sutikimą / atsisakymą atnaujinti nuomos sutartį turi pateikti raštu per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos. Jeigu per nurodytą terminą nuomininkas nepateikia atsakymo laikoma, kad jis atsisako atnaujinti nuomos sutartį.

22. Jeigu esamas nuomininkas atsisako atnaujinti nuomos sutartį 21 punkte nurodytomis sąlygomis, nuomos sutartis sudaroma su nuomos konkurse didžiausią nuompinigių sumą pasiūliusių dalyviu, kuris apie tai informuojamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo esamo savivaldybės turto nuomininko atsisakymo atnaujinti nuomos sutartį gavimo dienos. Patikėtinis arba jo įgaliotas atstovas ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo pranešimo išsiuntimo dienos pasirašo nuomos sutartį. Jeigu konkurso laimėtojas per nustatytą šiame punkte terminą nepasirašo nuomos sutarties, konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusių, konkurso laimėtoju pradinis įnašas negražinamas.

2012 m. rugpjūčio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. AD1-1994 redakcija

23. Pateikę turto nuomos konkurso dokumentus potencialūs nuomininkai nepripažįstami šio konkurso (aukciono) dalyviais, jeigu:

23.1. trūksta nors vieno 12 punkte nurodyto dokumento;

23.2. sumokėtas pradinis įnašas yra mažesnis už privalomąjį;

23.3. pradinis įnašas pervestas ne į nurodytąją sąskaitą;

23.4. paraiškoje dalyvauti turto nuomos konkurse nenurodytas potencialaus nuomininko vardas ir pavardė (arba pavadinimas, jeigu viešame nuomos konkurse dalyvauja įmonė), nenurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis, nėra parašo ir potencialus nuomininkas neatitinka kitų nustatytų reikalavimų;

23.5. siūlomas nuompinigių dydis yra mažesnis už pradinį nuompinigių dydį, nurodytą komisijos skelbime;

23.6. potencialus nuomininkas pateikia daugiau kaip vieną paraišką, neatšaukęs ankstesniosios.

23.7. turi įsiskolinimų nuomotojui už Savivaldybės turto nuomą.

2012 m. rugpjūčio 28 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. AD1-1994 redakcija

24. Turto nuomos konkurso rezultatai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai bei posėdyje dalyvaujantis turto nuomos konkurso laimėtojas. Komisijos nariai, nesutinkantys su konkurso rezultatais, savo atskirąją nuomonę gali įrašyti protokole. Prie protokolo pridėjama konkurso skelbimo spaudoje iškarpa, nurodoma data ir leidinio pavadinimas. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

25. Pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas įskaitomas į nuompinigius.

26. Jeigu esamas savivaldybės turto nuomininkas, nuomojant 5.2 papunktyje nurodytą turtą, sutinka atnaujinti nuomos sutartį 21 punkte nurodytomis sąlygomis, pradinis turto nuomos konkurso laimėtojo įnašas per 15 darbo dienų nuo komisijos posėdžio dienos gražinamas į jo nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje.

27. Kitiems konkurso dalyviams pradinis įnašas per 7 kalendorines dienas nuo komisijos posėdžio dienos gražinamas į jų nurodytą sąskaitą kredito įstaigoje.

28. Turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas, neatvykęs į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojamas raštu (registruotu laišku) arba elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo dienos.

29. Turto nuomos konkurso laimėtojas, negavęs raštiško pranešimo apie konkurso rezultatus, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo įvykusio komisijos posėdžio dienos, turi atvykti

pasirašyti konkurso protokolą. Neįvykdžius šio reikalavimo, konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusių, konkurso laimėtoju pradinis įnašas negražinamas.

30. Patikėtinis arba jo įgaliotas atstovas ir esamas savivaldybės turto nuomininkas, nuomojant 5.2 papunktyje nurodytą turtą, ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo esamo savivaldybės turto nuomininko sutikimo atnaujinti nuomos sutartį gavimo dienos pasirašo susitarimą dėl nuomos sutarties atnaujinimo. Jeigu esamas savivaldybės turto nuomininkas per šiame punkte nustatytą terminą nepasirašo susitarimo dėl nuomos sutarties atnaujinimo, nuomos sutartis baigiasi suėjus joje nustatytam terminui ir nebeatnaujinama. Sudaryti nuomos sutartį siūloma viešo nuomos konkurso laimėtoju. Jam atsisakius sudaryti sutartį arba jos nepasirašius per nustatytą terminą, skelbiamas naujas turto nuomos konkursas.

31. Patikėtinis arba jo įgaliotas atstovas ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo atstovas ne anksčiau kaip po 5 kalendorinių dienų ir ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo protokolo pasirašymo dienos pasirašo nuomos sutartį. Ji sudaroma laikantis Turto nuomos tvarkos apraše nurodytos savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinės sutarties formos. Jeigu konkurso laimėtojas, per nustatytą šiame punkte terminą nepasirašo nuomos sutarties, konkurso rezultatai komisijos sprendimu anuliuojami ir konkursas laikomas neįvykusių, konkurso laimėtoju pradinis įnašas negražinamas.

32. Nuomojant savivaldybės nekilnojamąjį turtą farmacinei ar vaistinių veiklai vykdyti, savivaldybės nekilnojamąjį turtą, esantį šalia kapinių, su laidojimo paslaugomis susijusiai veiklai vykdyti, savivaldybės turto nuomos konkurso laimėtojas iki nuomos sutarties pasirašymo turi pateikti Lietuvos Respublikoje ar kitoje Europos Sąjungos narėje registruoto banko besąlyginę ir neatšaukiamą pirmo pareikalavimo nuomos sutarties įvykdymo garantiją, užtikrinančią visų nuomininko įsipareigojimų pagal nuomos sutartį įvykdymą. Nurodytos garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip 6 mėnesių pasiūlyto nuompinigių dydžio. Nepateikus nurodytos garantijos nuomos sutartis negali būti pasirašoma;

2015 m. vasario 13 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. AD1-419 redakcija

33. Nuomojant 5.2 papunktyje nurodytą turtą, nuomos sutarties, nurodytos 22 punkte, terminas skaičiuojamas nuo perdavimo ir priėmimo akto, kuriuo savivaldybės turto nuomotojas perduoda turtą nuomininkui, pasirašymo dienos.

34. Nuomojant 5.1 papunktyje nurodytą turtą, patikėtinis arba jo įgaliotas atstovas, pasirašę nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų perduoti viešo nuomos konkurso laimėtoju arba jo atstovui nuomojamą turtą pagal savivaldybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą.

35. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo nustatyta tvarka.

2015 m. vasario 13 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. AD1-419 redakcija

IV. NUOMOS SUTARTIES PABAIGA

36. Terminuota nuomos sutartis baigiasi kai sueina jos terminas, jeigu šalys sutarties neatnaujina sudarydamos naują susitarimą Turto nuomos tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

37. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, nuomininkas per 10 kalendorinių dienų pagal aktą perduoda tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto. Jeigu nuomininkas, raštu jį įspėjus, per 30 kalendorinių dienų nuo nuomos sutarties termino pabaigos arba jos nutraukimo prieš terminą pagal aktą neperduoda turto nuomotoju, moka 1000 Lt baudą ir nuomos mokesčių pagal išrašytas sąskaitas faktūras už visą laiką, kurį buvo pavėluota grąžinti turtą.

2015 m. vasario 13 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. AD1-419 redakcija

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Nuomos konkurso dalyviai konkurso rezultatus gali apskųsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka;

39. Nuomotojui paprašius, nuomininkai per 5 darbo dienas privalo pateikti pagal nuomos sutartį valdomo ir naudojamo turto inventorizavimo aprašus.

2015 m. vasario 13 d. Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. AD1-419 redakcija

E. Simokaitis, tel. 39 60 36
2012-01-17