

## SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

### KONCERTINIAM FORTEPIJONUI ĮSIGYTI

#### TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
12. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS  
PRIEDAI
  1. PASIŪLYMO FORMOS A IR B DALIŲ PAVYZDŽIAI
  2. TIEKĖJO DEKLARACIJOS FORMOS PAVYZDYS
  3. TECHNINIS PROJEKTAS
  4. SUTARTIES PROJEKTAS
  5. EKONOMINIO VERTINIMO TVARKA

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), supaprastinto atviro konkurso būdu vykdo viešąjį pirkimą koncertiniam fortepijonui įsigyti.

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Perkančiosios organizacijos pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) paskelbtomis Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis konkurso sąlygomis.

3. Konkurso sąlygose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>.

5. Pirkimas vykdomas **ne elektroninėmis priemonėmis, o popierinėje formoje**. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų

paiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

6. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

7. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su visais pirkimo dokumentų reikalavimais.

8. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

9. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

9.1. skelbimas apie pirkimą;

9.2. supaprastinto atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);

9.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu tokių bus);

9.4. kita Perkančiosios organizacijos tiekėjams CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

10. Pirkimo objektas – koncertinio fortepijono pirkimas. Nurodytam pirkimui techninė specifikacija pateikta konkurso sąlygų 4 priede (toliau – „Techninė specifikacija“).

11. Pirkimas į dalis neskaidomas.

12. Perkamas koncertinis fortepijonas (270-280 cm) – 1 vnt. su kėdute ir užvalkalu. Bendra pasiūlymo kaina negali viršyti 134.980,00 Eur be PVM. Jei pasiūlyme bus nurodyta didesnė kaina nei nurodyta šiame punkte, bus laikoma, kad pasiūlymas neatitinka konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų.

13. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas į siūlomą kainą turi įskaičiuoti visas išlaidas ir visus mokesčius, turi prisiimti riziką už visas išlaidas, kurias, teikdamas pasiūlymą ir laikydamasis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjo įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

14. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas bus atmesti.

15. Tiekėjas privalo pristatyti muzikos instrumentą per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu sutarties (pristatymo) terminas gali būti pratęstas 1 kartą 1 mėnesiui.

16. Prekių pristatymo vieta nurodyta Techninėje specifikacijoje.

## III. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

17. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus jo kvalifikacijai:

### 1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Prašomi pateikti dokumentai, įrodantys atitikimą kvalifikaciniam reikalavimui
17.1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. <b><i>Pateikiamas originalas arba kopija</i></b>

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Prašomi pateikti dokumentai, įrodantys atitikimą kvalifikaciniam reikalavimui
	<p>dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p> <p>Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.</p>	<p><b><i>popierinėje formoje.</i></b></p>
17.2.	<p>Tiekėjas būtų įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus.</p> <p><u>Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.</u></p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*) apie atsiskaitymą su valstybės biudžetu, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><b><i>Pateikiamas originalas arba kopija popierinėje formoje.</i></b></p>
17.3.	<p>Tiekėjas turi būti įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka.</p>	<p>Tiekėjui (juridinio asmens) valstybės įmonės Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo tinkamai patvirtintos kopijos ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo įregistravimą įstatymų nustatyta</p>

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Prašomi pateikti dokumentai, įrodantys atitikimą kvalifikaciniam reikalavimui
		tvarka arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo įregistravimą įstatymų nustatyta tvarka. <b><i>Pateikiamas originalas arba kopija popierinėje formoje.</i></b>
17.4.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. <u>Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</u>	Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 3 priedas).

2 lentelė. Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Prašomi pateikti dokumentai, įrodantys atitikimą kvalifikaciniam reikalavimui
17.5.	Tiekėjo vidutinės metinės, muzikos instrumentų pardavimų, pajamos per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus): ne mažesnės kaip 202.470,00 Eur be PVM;	Tiekėjas pateikia pažymą (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) apie per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) gautas pajamas iš muzikos instrumentų pardavimo. <b><i>Pateikiamas originalas arba kopija popierinėje formoje.</i></b>

**\*Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

18. Jei tiekėjas numato pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekejus, jis privalo nurodyti, kokius subtiekejus jis ketina pasitelkti (**teikiant informaciją apie subtiekejus, neturi būti informacijos, leidžiančios nustatyti pasiūlymo kainą**). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo. Pasitelkti subtiekejai privalo atitikti 17.1.-17.4. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir turėti minėtus kvalifikacijos reikalavimus patvirtinančius dokumentus. Jei, tikrinant pasiūlymą, išaiškėja, kad siūlomi subtiekejai šių reikalavimų neatitinka, tiekėjo pasiūlymas atmetamas. Tikslinant kvalifikacijos duomenis, tiekėjas negali nurodyti kitų subtiekėjų, nei buvo nurodyti jo pasiūlyme, arba, jei pasiūlyme nebuvo nurodyta, kad sutarties vykdymui bus pasitelkiami subtiekejai, juos nurodyti.

19. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 17.1.-17.4. punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o 17.5. punkte numatytus kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti bent vienas iš ūkio subjektų grupės narių arba visi kartu.

20. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

21. Tiekėjas (jungtinės veiklos partneris) negali būti nurodytas kaip subtiekėjas kito tiekėjo, teikiančio pasiūlymą tam pačiam konkursui. Tame pačiame konkurse bendrai veiklai susivienijusių asmenų grupės partneriai negali atskirai pateikti pasiūlymų ar būti partneriais kitoje susivienijusių asmenų grupėje arba kaip jų subtiekejai.

#### IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

22. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją, pasirašytą ūkio subjektų grupės partnerių vadovų parašais ir antspaudais (jei turi). Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą sudaryti su perkančiąja organizacija pirkimo sutartį, ir šių įsipareigojimų vertės dalis (privaloma pateikti procentais), įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų

bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

23. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

24. Pirkimo sutartis sudaroma su šių ūkio subjektų grupę atstovaujančiu ūkio subjektu. (pagrindiniu jungtinės veiklos partneriu).

25. Jungtinės veiklos sutartyje neturi būti jokių nuorodų į pasiūlymo kainą.

## V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

26. Perkančioji organizacija laikys, kad visi tiekėjai, pateikę pasiūlymus, yra susipažinę su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais Viešuosius pirkimus ir pirkimo-pardavimo sutarčių sudarymą ir vykdymą, ir kitais teisės aktais, kurių nuostatos gali liesti bet kokius tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susiklostančius santykius, kylančius iš ar susijusius su šio pirkimo procedūromis. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

27. **Pasiūlymas turi būti pateikiamas popierinėje formoje užklijuotame voke asmeniškai, per kurjerį arba registruotu laišku.** Tiekėjo pasiūlymą sudaro raštu pateiktų dokumentų visuma susidedanti iš dviejų vokų:

27.1. Ant voko turi būti užrašyta „**Vokas 1**“ (techninė informacija ir duomenys apie tiekėją):

27.1.1. sudėti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai;

27.1.2. užpildyta pasiūlymo forma (konkurso sąlygų 1 priedas, nenurodant pasiūlymo kainos ar jos sudėtinių dalių);

27.1.3. įdėta jungtinės veiklos sutarties, patvirtintos notariškai, kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

27.1.4. kiti reikalaujami dokumentai.

27.2. Ant kito voko turi būti užrašyta „**Vokas 2**“ (kaina):

27.2.1. jame pateikiama siūloma pasiūlymo kaina ( pagal konkurso sąlygų 2 priedą). Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. PVM turi būti nurodomas atskirai.

27.3. Abu vokai – „**Vokas 1**“ ir „**Vokas 2**“ turi būti užklijuoti ir sudėti į **bendrą voką** jis taip pat užklijuojamas, ant jo užrašomas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, nurodoma „**neatplėšti iki ...**“ (nurodoma pasiūlymų pateikimo termino pabaiga). Pasiūlymų (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardą pavardę ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičių.

28. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą.

29. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

30. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

31. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. balandžio 6 d. 14.00 val.** (Lietuvos Respublikos laiku). Tais atvejais, kai tiekėjas pasiūlymo galiojimą patvirtinantį dokumentą pateikia voke, jam paprašius, Perkančioji organizacija patvirtina, kad tiekėjo vokas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir pranešimą išsiunčia visiems tiekėjams CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

32. Tiekėjai pasiūlyme (konkurso sąlygų 1 priedo A dalis) turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra **konfidenciali** (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai ar kuri pagal savo pobūdį, vadovaujantis skaidrumo principu, nėra laikytina konfidencialia, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, o jei ji bus nurodyta kaip konfidenciali, tai neįpareigoja Perkančiosios organizacijos šios informacijos neviešinti. Jei Tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra.

33. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei **90 darbo dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos**. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose, o jei pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, laikoma, kad pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentų reikalavimų.

34. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą.

35. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

## **VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

36. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## **VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

37. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į Perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

38. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

39. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 31. punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, Perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku pateiktą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas Perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS.

40. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

**41. Perkančioji organizacija nenumato rengti susitikimo su tiekėjais dėl dokumentų paaiškinimo.**

42. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu Perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir

negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Perkančioji organizacija perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama apie tai paskelbiant CVP IS, ten pat, kur buvo paskelbti pirminiai pirkimo dokumentai.

## VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

43. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiamas „**Vokas 1**“, kuriame yra pasiūlymo techniniai duomenys ir informacija apie tiekėjus, antrajame – „**Vokas 2**“, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina. **Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks Klaipėdos koncertų salėje, adresu Šaulių g. 36, 206 kabinete. Šie vokai bus atplėšiami Komisijos posėdyje – 2017 m. balandžio 6 d. 14.00 val.**

44. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai (privalo turėti įgaliojimą), viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

45. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pasiūlymas pateiktas pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, taip pat paskelbiamos pagrindinės techninės charakteristikos, į kurias bus atsižvelgta vertinant pasiūlymus. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems tiekėjams.

46. **Vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo Komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai Perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus.** Pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus Perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems tiekėjams, kartu nurodo ir **antrojo Komisijos posėdžio**, kurio metu bus atplėšti vokai su pasiūlymų kainomis, **vietą ir vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo datą ir laiką (valandą, minutes)**. Jeigu Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus pateiktus duomenis, atmets tiekėjo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina yra saugomas su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas bei pasiūlyme nurodyta kaina.

47. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

48. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

49. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS



susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu Perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, Perkančioji organizacija tokį pasiūlymą atmeta.

50. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

51. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

52. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

53. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, (neįprastai maža kaina – tai tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina, kuri perkančiosios organizacijos vertinimu gali būti nepakankama viešojo pirkimo–pardavimo sutarties tinkamam įvykdymui, t.y. 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį ir yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų viešajam pirkimui skirti lėšų). Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijai iškraipyti. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. **Apie tokio atmetimo priežastis Perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.**

54. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

55. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

55.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

55.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslis ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, Perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

55.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikti dokumentai, pagrindžiantys vertinamus kriterijus; pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

55.4. tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

55.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

55.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

55.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne Perkančiosios organizacijos nurodytais būdais;

55.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą.

55.9. jei tiekėjas pasiūlymo 1 dalyje „Vokas 1“ pateikė informaciją, iš kurios galima nustatyti pasiūlymo kainą.

## X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

60. Bus vertinama pasiūlymo **kaina be PVM**, išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 2 priedo B formoje.

61. Perkančiosios organizacijos **neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų**. Tiekėjai privalo **savo sąskaita sudaryti sąlygas perkančiosios organizacijos atstovams arba ekspertams** įvertinti siūlomo muzikos instrumento modelį, kad pasiūlymai galėtų būti įvertinti.

62. Pasiūlymai vertinami remiantis šiais kriterijais:

Vertinimo kriterijai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmasis kriterijus: kaina (C)			X = 40
Antrasis kriterijus: techninės savybės (T1)			Y <sub>1</sub> = 30
1.	Klaviatūros jautrumas nuo ppp (pianissimo) iki fff (fortissimo) (P1)	L <sub>1</sub> = 0,5	
2.	Instrumento derinimo stabilumas (P2)	L <sub>2</sub> = 0,5	
Trečiasis kriterijus: akustinės savybės (T2)			Y <sub>2</sub> = 30
3.	Skambesio galimybės nuo ppp (pianissimo) iki fff (fortissimo) (P3)	L <sub>1</sub> = 0,30	
4.	Tembrinis instrumento skalės diapazonas (P4)	L <sub>2</sub> = 0,30	
5.	Skambesio trukmės ir kokybės santykis (P5)	L <sub>3</sub> = 0,40	

63. Ekonominio naudingumo įvertinimas (S) – tiekėjo pasiūlymo kainos įvertinimo (C) balų ir techninio įvertinimo (T) balų suma, apskaičiuota šio konkurso sąlygose nustatyta tvarka:  $S = C + T$ .

63.1. pasiūlymo kainos įvertinimas (C) – mažiausios pasiūlytos kainos (C<sub>min</sub>) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C<sub>p</sub>) santykis, padaugintas iš kainos įvertinimo lyginamojo svorio ekonominio naudingumo įvertinime (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

63.2. kriterijų (T) balai apskaičiuojami, sudedant atskirų kriterijų (T<sub>i</sub>) balus:

$$T = \sum_i T_i$$

63.3. kriterijaus (T<sub>i</sub>) balai apskaičiuojami, šio kriterijaus parametrų įvertinimų (P<sub>s</sub>) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y<sub>i</sub>):

$$T_i = \left( \sum_s P_s \right) \cdot Y_i$$

63.4. kriterijaus parametro įvertinimas (P<sub>s</sub>) apskaičiuojamas, parametro reikšmę (R<sub>p</sub>) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R<sub>max</sub>) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L<sub>s</sub>):

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s$$

63.5. techninio kriterijaus parametų vertinimas atliekamas ekspertiniu metodu. Bendra kiekvieno iš parametų reikšmė ( $R_p$ ) apskaičiuojama pagal aritmetinio vidurkio formulę, vertinime dalyvavusių ekspertų įvertinimus sudėjus ir padalinus iš vertinusiųjų skaičiaus ir apvalinant vieno ženklo po kablelio tikslumu.

64. Ekonominio naudingumo rodikliai yra pateikiami pagal šio konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą.

## XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

65. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. **Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.**

66. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) Komisija praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, **tikslų atidėjimo terminą**. Perkančioji organizacija taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties.

67. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

67.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimą;

67.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekė neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

68. Perkančioji organizacija negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

69. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). **Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.**

70. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas CVP IS priemonėmis. Jis turi nedelsdamas Perkančiajai organizacijai CVP IS priemonėmis patvirtinti, ar sutinka pasirašyti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu CVP IS priemonėmis arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

71. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu CVP IS priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba tiekėjas atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo

sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

72. Tiekėjas, kuris mano, kad Perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą kaip pirmosios instancijos teismą dėl:

72.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar Perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

72.2. Perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

72.3. žalos atlyginimo;

72.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

72.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

73. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

74. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją Perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

74.1. per 15 dienų nuo Perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

74.2. per 5 dienas nuo paskelbimo apie Perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie Perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

75. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

76. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

77. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam Tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

78. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

79. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti Perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

80. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai Perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

81. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

### **XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

82. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

83. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu. Sudaroma pirkimo sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

84. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos.

85. Sutarties įvykdymo užtikrinimui taikomos pirkimo sutarties projekte numatytos sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės.

---

Herbas arba prekių ženklas  
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL /NURODOMAS PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS/**  
**A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime ir jo patikslinimuose jeigu tokių buvo, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS;
- 2) Supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šią prekę, kuri visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jos charakteristikos yra tokios:

**Koncertinis fortepijonas (270-280 cm)**

Eil. Nr.	Reikalaujamos techninės charakteristikos	Siūlomos techninės charakteristikos
	Muzikos instrumento gamintojas ir modelis	
	Bendrosios charakteristikos	
1.	Ilgis	Nuo 270 cm iki 280 cm.
2.	Vienetų skaičius	1 vienetas.
3.	Pagaminimo terminas	Instrumentas turi būti naujas, nenaudotas, pagamintas ne anksčiau kaip 2017 metais.
4.	Instrumento paskirtis ir profesinė	Koncertinis fortepijonas turi būti tinkamas groti koncertų salėse. Šiuo instrumentu bus grojama repeticijų ir koncertų, konkursų, įrašų metu.

	kategorija	Instrumentas turi atitikti aukščiausią profesinę kategoriją. Jis turi tenkinti tiek solinio, tiek kamerinio muzikavimo technines ir menines reikmes. Reikalingas universalus tembro instrumentas skirtingų epochų ir žanrų meniniam interpretavimui.	
Korpusas ir jo dalys			
5.	Korpusas	Tvirtas ir stabilus; pagamintas iš daugiasluoksnės medienos; faneruotas; korpuso dizainas originalus, sukurtas gamintojo.	
6.	Fortepijono dangtis	Ne mažiau kaip 3 dangčio pozicijos.	
7.	Paviršius	Blizgus, poliruotas.	
8.	Spalva	Juoda.	
9.	Pedalai	3.	
Instrumento dalių ir jų funkcijų privalomos savybės			
10.	Medžio rėmas	Privalo užtikrinti konstrukcijos tvirtumą ir stabilumą, o taip pat rezonansinės dekos, stygų ir visų kitų instrumento dalių funkcijas.	
11.	Rezonansinė deka	Elastinga ir stangri; turi labai gerai perteikti ir sustiprinti garso virpesius, sukurdamą turtingą ir ilgai besitęsiantį garsą.	
12.	Rezonansinės dekos tilteliai	Turi būti lengvi ir stangrūs, jų paviršius ir struktūra privalo užtikrinti rezonansinės dekos dažnių perdavimo efektyvumą ir puikią garso kokybę visuose diapazonuose.	
13.	Ketaus rėmas	Turi užtikrinti stygų įtampos tolygumą.	
14.	Kuoliukų lenta	Fortepijonas privalo laikyti derinimą: derinimo kuoliukų lenta turi būti daugiasluoksnė, pagaminta iš atsparių oro temperatūrų ir drėgmės kaitai medienos rūšių, kad užtikrintų kuoliuko fiksavimą reikiamoje pozicijoje ir derinimo stabilumą.	
15.	Derinimo kuoliukai	Plieno, padengti rūdims atsparia danga.	
16.	Agrafų sistema	Turi užtikrinti stygų pozicijos tikslumą.	
17.	Mechanika	Labai gerai sureguliuota ir suintonuota. Ji turi perteikti menkiausius pianisto judesių niuansus. Neturi būti plastikinių detalių.	
18.	Plaktukai	Turi būti pagaminti iš itin lengvos medienos, panaudojant aukščiausios kokybės veltinį.	
19.	Klaviatūra	Gerai subalansuota.	
20.	Klaviatūros rėmas	Tvirtas, kad užtikrintų mechanikos stabilumą grojant.	
Kitos charakteristikos			
21.	Slopintuvų pedalų sistema	Turi dirbti sinchroniškai.	

22.	Dėvėjimosi savybės	Pagamintas iš ilgaamžių ir atsparių devėjimuisi medžiagų.	
Garantija, pristatymas ir paruošimas			
23.	Garantija	Instrumentui turi būti suteikta ne trumpesnė kaip 5 (penkerių) metų gamintojo garantija fortepijono funkcijų atlikimui, mechanikos, dekos ir korpuso patvarumui. Gamintojo garantijos metu tiekėjas privalo savo lėšomis pašalinti gedimus.	
24.	Pristatymas ir paruošimas	Fortepijonas turi būti pristatytas adresu: Šaulių g. 36, Klaipėda. Fortepijonas turi būti pristatytas su užvalkalu ir kėdute ant kurių būtų siūlomo modelio logotipai, pastatytas, suderintas ir paruoštas darbui.	

Numatomi pasitelkti subtiekejai (pildoma, jei numatoma pasitelkti tiekėjus):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Subtiekejui numatoma priskirti dalis
1.		
2.		

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

**Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.**

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)



Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS  
DĖL /NURODOMAS PIRKIMO OBJEKTO PAVADINIMAS/**

**B DALIS. KAINA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodyta pasiūlymo A dalyje siūlomos prekės kaina. Kaina nurodyta šioje lentelėje:

Koncertinis fortepijonas (270-280 cm)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur	Kaina, Eur/vnt.	Gamintojas ir modelis
<b>1.</b>	<b>Koncertinis fortepijonas (270-280 cm)</b>	<b>vnt.</b>	<b>1</b>			
	Iš viso be PVM					
	<b>PVM</b>					
	Iš viso su PVM					

(pasiūlymo kaina žodžiais):

**Pastabos:**

1. Pasiūlymo kaina turi būti nurodyta eurais.
2. Kainos turi būti skaičiuojamos tikslumo lygiu iki euro šimtųjų dalių (t.y. du skaičiai po kablelio), pvz. 100,00 € (vienas šimtas eurų).
3. Apskaičiuodamas pasiūlymo kainą, tiekėjas turi įskaičiuoti visus mokesčius ir visas tiekėjo išlaidas, apimančias viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

\_\_\_\_\_ (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*)

\_\_\_\_\_ (Parašas\*)

\_\_\_\_\_ (Vardas ir pavardė\*)

Herbas arba prekių ženklas  
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

### TIEKĖJO DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

\_\_\_\_\_  
skelbtame \_\_\_\_\_,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS) nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdes ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos normų, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniui asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

Techninė specifikacija koncertiniam fortepijonui (270-280 cm)

1. Techninėje specifikacijoje išdėstyti minimalūs reikalavimai perkamam koncertiniam fortepijonui (270-280 cm).
2. Tiekėjas savo sąskaita privalo sudaryti Perkančiosios organizacijos atstovams ar ekspertams galimybę įvertinti siūlomo modelio instrumentą. Pasiūlymas atmetamas, jei šis reikalavimas nebus įvykdytas.
3. Tiekėjas privalo pateikti gamintojo sudarytą ir patvirtintą siūlomo instrumento techninę specifikaciją (aprašymą) originalo kalba, su vertimu į lietuvių kalbą. Tiekėjas taip pat gali pateikti papildomą informaciją (dokumentaciją) apie siūlomą instrumentą.
4. Techninės charakteristikos aprašytos žemiau pateiktoje lentelėje. Koncertinis fortepijonas turi atitikti minimalius reikalavimus arba juos viršyti.

Eil. Nr.	Techninės charakteristikos	
Bendrosios charakteristikos		
1.	Ilgis	Nuo 270 cm iki 280 cm
2.	Vienetų skaičius	1 vienetas.
3.	Pagaminimo terminas	Instrumentas turi būti naujas, nenaudotas, pagamintas ne anksčiau kaip 2017 metais.
4.	Instrumento paskirtis ir profesinė kategorija	Koncertinis fortepijonas turi būti tinkamas groti koncertų salėse. Šiuo instrumentu bus grojama repetitijų ir koncertų, konkursų, įrašų metu. Instrumentas turi atitikti aukščiausią profesinę kategoriją. Jis turi tenkinti tiek solinio, tiek kamerinio muzikavimo technines ir menines reikmes. Reikalingas universalus tembro instrumentas skirtingų epochų ir žanrų meniniam interpretavimui.
Korpusas ir jo dalys		
5.	Korpusas	Tvirtas ir stabilus; pagamintas iš daugiasluoksnės medienos; faneruotas; korpuso dizainas originalus, sukurtas gamintojo.
6.	Fortepijono dangtis	Ne mažiau kaip 3 dangčio pozicijos.
7.	Paviršius	Blizgus, poliruotas.
8.	Spalva	Juoda.
9.	Pedalai	3.
Instrumento dalių ir jų funkcijų privalomos savybės		
10.	Medžio rėmas	Privalo užtikrinti konstrukcijos tvirtumą ir stabilumą, o taip pat rezonansinės dekos, stygų ir visų kitų instrumento dalių funkcijas.
11.	Rezonansinė deka	Elastinga ir stangri; turi labai gerai perteikti ir sustiprinti garso virpesius, sukurdamą turtingą ir ilgai besitęsiantį garsą.
12.	Rezonansinės dekos tilteliai	Turi būti lengvi ir stangrūs, jų paviršius ir struktūra privalo užtikrinti rezonansinės dekos dažnių perdavimo efektyvumą ir puikią garso kokybę visuose diapazonuose.
13.	Ketaus rėmas	Turi užtikrinti stygų įtampos tolygumą.
14.	Kuoliukų	Fortepijonas privalo laikyti derinimą: derinimo kuoliukų lenta turi būti

	lenta	daugiasluoksnė, pagaminta iš atsparių oro temperatūrų ir drėgmės kaitai medienos rūšių, kad užtikrintų kuoliuko fiksavimą reikiamoje pozicijoje ir derinimo stabilumą.
15.	Derinimo kuoliukai	Plieno, padengti rūdžiams atsparia danga.
16.	Agrafų sistema	Turi užtikrinti stygų pozicijos tikslumą.
17.	Mechanika	Labai gerai sureguliuota ir suintonuota. Ji turi perteikti menkiausius pianisto judesių niuansus. Neturi būti plastikinių detalių.
18.	Plaktukai	Turi būti pagaminti iš itin lengvos medienos, panaudojant aukščiausios kokybės veltinį.
19.	Klaviatūra	Gerai subalansuota.
20.	Klaviatūros rėmas	Tvirtas, kad užtikrintų mechanikos stabilumą grojant.
Kitos charakteristikos		
21.	Slopintuvų pedalų sistema	Turi dirbti sinchroniškai.
22.	Dėvėjimosi savybės	Pagamintas iš ilgaamžių ir atsparių medžiagų.
Garantija, pristatymas ir paruošimas		
23.	Garantija	Instrumentui turi būti suteikta ne trumpesnė kaip 5 (penkerių) metų gamintojo garantija fortepijono funkcijų atlikimui, mechanikos, dekos ir korpuso patvarumui. Gamintojo garantijos metu tiekėjas privalo savo lėšomis pašalinti gedimus.
24.	Pristatymas ir paruošimas	Fortepijonas turi būti pristatytas adresu: Šaulių g. 36, Klaipėda. Fortepijonas turi būti pristatytas su užvalkalu ir kėdute ant kurių būtų siūlomo modelio logotipai, pastatytas, suderintas ir paruoštas darbui.

## PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

### PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. \_ PIRKIMO NR. ....

Du tūkstančiai \_\_\_\_ metų \_\_\_\_\_ mėnesio \_\_\_\_\_ diena

#### I. SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga Klaipėdos koncertų salė, juridinio asmens kodas 300101372, kurios registruota buveinė yra Šaulių g. 36, Klaipėda, atstovaujama /pareigos, vardas, pavardė/, veikiančio(-s) pagal nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

(Tiekėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), atstovaujama (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Tiekėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį) toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

#### 1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra šios prekės pirkimas-pardavimas:

Prekės pavadinimas			
Prekės Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Garantinių įsipareigojimų terminas
1.			Garantijos laikotarpis ne trumpesnis nei reikalaujama techninėse specifikacijose.
PASTABA: Priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas tiekėjui įvykdžius visus 1.1. dalyje numatytus įsipareigojimus, ne vėliau kaip per 20 dienų nuo fizinio prekės pristatymo.			

1.2. Prekė turi būti pristatyta:

Prekės Nr.	Prekės pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (prekių instaliavimas/įdiegimas/paleidimas ir/arba personalo apmokymas)
		Prekė turi būti pristatyta per 2 mėnesius nuo prekės pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1. punkte nurodytą Prekę, atitinkančią pirkimo sąlygose nustatytus techninius reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti laiku pristatytą tvarkingą ir kokybišką Prekę ir už ją sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.4. Prekės tiekimo pabaiga pagal Sutartį bus laikomas tas momentas, kai bus pristatyta Sutartyje numatyta Prekė. Prekės perdavimas įforminamas Šalių pasirašomu Prekės perdavimo-priėmimo aktu. Abiejų Šalių pasirašytas Prekės perdavimo-priėmimo aktas yra vienintelis pagrindas tiekėjui išrašyti PVM sąskaitą-faktūrą apmokėjimui.

## 2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Bendra pagal šią Sutartį parduodamos Prekės kaina (toliau – Sutarties kaina) yra */nurodyti kainą skaičiais ir žodžiais/* eurų su PVM<sup>1</sup>.

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaitytos visos su Prekės pristatymu Pirkėjui ir jos parengimu naudoti susijusios išlaidos bei kitos bendrųjų Sutarties sąlygų numatytos išlaidos ir visi Tiekėjo mokėtini mokesčiai.

2.3. Sutarties kaina yra vienintelis Pirkėjo mokėtinas maksimalus atlyginimas Tiekėjui pagal Sutartį.

2.4. Atsiskaitymas su Tiekėju numatomas patvirtinus mokėtiną sumą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

## 3. Susirašinėjimas

3.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

## 4. Kitos nuostatos

4.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško abiejų Šalių įsipareigojimų įvykdomo arba kol Šalys sutaria Sutartį nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Prekę privalo būti pristatyta ir parengta naudoti per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu, esant objektyvioms priežastims, Prekės pristatymo ir parengimo naudojimui terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 1 kartą, 1 mėnesiui.

4.3. Sutarčiai vykdyti yra pasitelkiami šie subtiekejai: \_\_\_\_\_ (jei pasiūlyme Pardavėjas nurodė, kad ketina pasitelkti subtiekejus. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už subtiekejų veiklą, vykdančią šią Sutartį. Numatomi pasitelkti subtiekejai turi atitikti viešojo pirkimo sąlygose jiems nustatytus reikalavimus. Tiekėjas, iš anksto suderinęs su Pirkėju, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekejus, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti prisiimtų įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Apie keitimą Tiekėjas turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekejo pakeitimo priežastis. Pakeisti subtiekejai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos kaip subtiekejai, nurodyti Pasiūlyme. Tiekėjas ir Pirkėjas raštu įformina susitarimą dėl subtiekejų pakeitimo, pasirašomu abiejų Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

4.4. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir (ar) jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų

<sup>1</sup> jei Sutartis bus sudaroma su užsienio šalies tiekėju, Sutarties kaina bus įrašoma be PVM.

nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

4.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

4.6. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

4.7. Esminės Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Šalių.

4.8. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos konkurso sąlygose, tai yra: dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei Pirkėjui pasiūlymų pateikimo ir Sutarties sudarymo metu; gali būti keičiami subtiekejai, jei subtiekejai atitinka tuos pačius reikalavimus, ar pasiūlyta Prekė, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių – Sutarties vykdymo metu Prekė yra nebegaminama arba Prekės negalima įsigyti rinkoje ir Prekė turi atitikti techninėje specifikacijoje įtvirtintus reikalavimus bei turi būti patiekiami ne blogesnė nei pasiūlyta Tiekėjo ir už tą pačią kainą; gali būti pratęsiamas Sutarties vykdymo terminas dėl objektyvių priežasčių.

4.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami papildomu raštišku Šalių susitarimu.

4.10. Sutarties sąlygų, nenurodytų specialiųjų Sutarties sąlygų 4.7 - 4.8 punktuose, pakeitimams turi būti gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

4.11. Sutarties specialiųjų sąlygų priedas:

4.11.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Prekės techninė specifikacija;

4.11.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Tiekėjo konkursui pateiktas pasiūlymas.

## **II. BENDROSIOS SĄLYGOS**

### **1. Aiškinimai**

1.1. Sutarties antraštės ir pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.

1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

1.3. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.4. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

### **2. Taikytina teisė ir Sutarties kalba**

2.1. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

2.2. Sutarties kalba apibrėžiama specialiųjų Sutarties sąlygų 4.5. punkte. Visi dokumentai, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti vykdydamas Sutartį, turi būti pateikiami specialiųjų Sutarties sąlygų 4.5. punkte nurodyta kalba.

### **3. Susirašinėjimas**

3.1. Su Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja Sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.

3.2. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Jei Šalis praneša kitą adresą, dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo Šalis nenurodė kito adreso, atsakymas jai siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

3.3. Jei Šaliai reikia gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, Šalis pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju Šalis imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti.

3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

### **4. Įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas**

4.1. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.

### **5. Pirkėjo teisės ir pareigos**

5.1. Pirkėjas bendradarbiauja su Tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties įvykdymui.

5.2. Pirkėjas turi teisę pateikti Tiekėjui papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui.

5.3. Pirkėjas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis, laiku sumokėti Tiekėjui pagal jo pateiktas ir patvirtintas PVM sąskaitas-faktūras.

5.4. Pirkėjas garantuoja Tiekėjui, kad bus suteiktos tinkamos sąlygos įsigytos prekės reikalaujamų parametrų pademonstravimui.

5.5. Pirkėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pirkėjas garantuoja Tiekėjui jo patirtų pagrįstų nuostolių, atsiradusių dėl neteisėtos Pirkėjo darbuotojų veikos atlyginimą.

### **6. Tiekėjo teisės ir pareigos**

6.1. Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti Sutartį, pristatyti Prekę į Pirkėjo nurodomą vietą, ją surinkti, parengti naudojimui ir išbandyti, apmokyti Pirkėjo darbuotojus dirbti su Preke bei atlikti kitus darbus, numatytus Sutartyje ir techninėse specifikacijose, įskaitant Prekės defektų šalinimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga ir darbo jėga (kvalifikuotais darbuotojais, galinčiais kokybiškai ir tinkamai atlikti parengimo naudotis Preke darbus ir Pirkėjo darbuotojų apmokymus) bei darbų priežiūra, reikalinga Sutarties įvykdymui.

6.2. Tiekėjas užtikrina, kad Prekės parengimą naudoti ir apmokymą atliks apmokyti specialistai ir suderina su Pirkėju Prekės tiekimo, parengimo naudotis ir personalo apmokymo grafiką.

6.3. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrina,



kad jo darbuotojai, jų pavaldiniai ir vietoje samdomi darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas, jo darbuotojai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.4. Sutarties vykdymo metu Tiekėjo ir Pirkėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško kitos Šalies leidimo Šalis neskelbia ir neatskleidžia jokios konfidencialios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.5. Tiekėjas privalo vykdyti visus Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Pirkėjui per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.6. Jei Tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties vykdymą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su pirkėju. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško pirkėjo sutikimo yra laikomas sutarties pažeidimu.

6.7. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje ir (ar) kyla iš Lietuvos Respublikos teisės aktų.

## **7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 5 % bendros Sutarties kainos dydžio netesybomis.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Tiekėjas neįvykdė bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas pareikalauja sumokėti Sutarties 7.1. p. nurodytas netesybas. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

## **8. Prekės naudojimo ir priežiūros instrukcija**

8.1. Tiekėjas kartu su Preke turi pateikti Pirkėjui visus susijusius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant naudojimo ir priežiūros instrukcijomis, kuriose turi būti detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekės dalis.

8.2. Kol šie dokumentai nepateikiami Pirkėjui, laikoma, kad pateikta ne visa Prekė.

## **9. Sutarties kaina**

9.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymas yra teisingas ir apimantis viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui, įskaitant visų su Preke susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą.

9.2. Tiekėjas į kainą privalo įskaičiuoti visus su Prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:

- a) transportavimo išlaidas;
- b) pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Preke susijusias administracines išlaidas;
- c) visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- d) pristatytos Prekės surinkimo vietoje ir (arba) parengimo naudoti ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas;
- e) aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytos Prekės surinkimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas;
- f) naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas;

- g) Prekės garantinės priežiūros išlaidas, numatomas Sutartyje nurodytam laikotarpiui;
- h) atsarginių ir susinaudojančių dalių rinkinių išlaidos;
- i) kitus, su Preke ir Sutarties vykdymu susijusius, kaštus.

9.3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

a) padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

$S_S$  - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_S$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

## 10. Mokesčiai ir muitai

10.1. Jokie šalyje gaminamų Prekių gamybai taikomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami, juos savo sąskaita padengia Tiekėjas.

10.2. Jokie į Pirkėjo šalį įvežamoms Prekėms taikomi maito ir kiti importo mokesčiai neatlyginami. Juos savo sąskaita padengia Tiekėjas.

## 11. Patentai ir licencijos

11.1. Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

## 12. Pristatymo terminų nesilaikymas

12.1. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja pristatyti Prekę Sutartyje nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų Sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Pirkėjo vėluojamos pristatyti Prekės kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamos pristatyti Prekės kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

12.2. Jei dėl vėlavimo pristatyti Prekės sudedamąsias dalis (kėdutę, užvalkalą) neįmanoma tinkamai Prekės eksploatuoti, 12.1. punkte minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

12.3. Jei Pirkėjas įgijo teisę reikalauti 10 % bendros Sutarties sumos delspinigių, jis gali, raštu įspėjęs tiekėją:

- a) vienašališkai išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
- b) pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- c) nutraukti Sutartį – šiuo atveju Tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;

d) sudaryti Sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytos Prekės tiekimo. Tiekėjas už šią Sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

### **13. Sutarties vykdymo sustabdymas**

13.1. Pirkėjas, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti atidėti:

a) Prekės pristatymą į priėmimo vietą nurodytu laiku arba, jei toks laikas nenurodytas, laiku, kuriuo Prekė turėtų būti pristatyta;

b) į priėmimo vietą pristatytos Prekės parengimą naudoti.

13.2. Visą sustabdymo laikotarpį Tiekėjas saugo Prekę, kurios pristatymas buvo atidėtas. Jei Prekė pagal Sutartį buvo pristatyta į priėmimo vietą, tačiau Pirkėjas sustabdė jos parengimą naudoti, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekei apsaugoti.

13.3. Papildomas išlaidas, patirtas dėl minėtųjų apsaugos priemonių, padengia Pirkėjas. Tiekėjui neatlyginamos jokios papildomos išlaidos, jei sustabdymas:

a) būtinas dėl kurios nors Tiekėjo prievolės nevykdymo;

b) būtinas dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kurios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

13.4. Jei per 30 dienų nuo reikalavimo sustabdyti Prekės pristatymą gavimo Tiekėjas neįspėja Pirkėjo apie ketinimą pareikalauti saugojimo išlaidų atlyginimo, jis šios teisės netenka.

13.5. Tiekėjui pareikalavus, pirkėjas nustato teisingą ir pagrįstą patirtų išlaidų atlyginimą ir sutarties vykdymo pratęsimo laikotarpį.

13.6. Jei tiekimas stabdomas daugiau nei 180 dienų, ir tai daroma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti tiekimą per 30 dienų arba nutraukti Sutartį.

### **14. Prekės kokybė**

14.1. Prekė kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti pirkimo dokumentuose pateiktas technines specifikacijas ir kokybės standartus bei kitus Sutarties reikalavimus.

### **15. Mokėjimai**

15.1. Mokėjimai atliekami eurais.

15.2. Pirkėjas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

15.3. Atsiskaitymas su Tiekėju numatomas patvirtinus mokėtiną sumą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos.

15.4. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui nesumokėjus per šio 15.3. punkte nustatytą terminą, Tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02 % per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Pirkėjo sąskaitos.

### **16. Prekių pristatymas**

16.1. Tiekėjas pristato Prekę pagal tarptautinių prekybos rėmų taisykles „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai Sutartį pasirašo abi Šalys. Iki Prekės priėmimo visa atsakomybė dėl Prekės atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui. Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti Sutarties specialiuųjų sąlygų 1.1.-1.4. punkte.

16.2. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekė būtų pristatyta į priėmimo vietą, suderina su Pirkėju, kad jis galėtų įforminti Prekės priėmimą.

16.3. Pristatydamas Prekę, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, kad Prekė atitinka Sutarties ir techninių specifikacijų reikalavimus. Tiekėjas pasirūpina, kad Prekė būtų supakuota taip, kad ją

gabenant į Sutartyje nurodytą vietą ji nebūtų apgadinta ir nepablogėtų jos kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos. Po Prekės priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pakuotė tampa Pirkėjo nuosavybe.

## **17. Patikrinimai**

17.1. Prieš pasirašydamas Prekių perdavimo-priėmimo aktą Pirkėjas turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti Prekes, jų dalis ir darbo kokybę, taip pat tikrinti bet kokių Sutartyje numatytų Prekių paruošimą ir gamybą, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir darbo kokybė yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami Prekių pristatymo vietoje.

17.2. Prekės nebus priimamos, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai, kurie atliekami Tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir bandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo, pristatymo vietoje ir (arba) į galutinę paskirties vietą.

17.3. Pirkėjas iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

17.3.1. iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti Prekes, kurios neatitinka Sutarties reikalavimų;

17.3.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis ir (ar) parengti jas naudojimui pagal Sutarties reikalavimus;

17.3.3. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

17.4. 17.1.-14.3. punktų nuostatos neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

## **18. Prekių priėmimas**

18.1. Pirkėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir įdiegtos bei įvykdyti visi kiti sutartiniai įsipareigojimai.

18.2. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, Pirkėjas, suderinęs su Tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei Pirkėjas per 30 dienų ar kitą Sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti Prekes, laikoma, kad jis pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

## **19. Garantiniai įsipareigojimai**

19.1. Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes pirkėjo šalies sąlygomis. Ši garantija galioja tiek, kiek numatyta sutartyje.

19.2. Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

19.2.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

19.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

19.2.3. buvo pastebėti pirkėjui tikrinant ar eksploatuojant prekes.

19.3. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalimis vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas Pirkėjui priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei Sutartyje numatytas dalinis Prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms Prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.

19.4. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu

įspėja apie tai Tiekėją. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per 48 val. nuo pranešimo gavimo, Pirkėjas turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą Tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba iš Tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.

19.5. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams numatyti techninėse specifikacijose. Jei garantinio laikotarpio trukmė nenurodyta, o Prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 5 metai. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo - perdavimo akto pasirašymo dienos, o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal 19.3. punkto nuostatas.

19.6. Garantiniai terminai pateikiami techninėje specifikacijoje.

## **20. Garantinių įsipareigojimų įvykdymas**

20.1. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, Pirkėjas išrašo Tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai Tiekėjas Pirkėjui priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą Pirkėjas privalo išrašyti per 30 dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei Pirkėjas per 30 dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

20.2. Kol Pirkėjas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra Pirkėjo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

## **21. Sutarties pažeidimas**

21.1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

21.2. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, kita šalis turi teisę:

- a) reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,
- b) reikalauti atlyginti nuostolius,
- c) reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius,
- d) nutraukti Sutartį;
- e) pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- f) taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## **22. Sutarties nutraukimas pirkėjo iniciatyva**

22.1. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- a) kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
- b) kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- c) kai Tiekėjas perleidžia bet kurį iš savo sutartinių įsipareigojimų;
- d) kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- e) dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

22.2. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, ar sukvietus juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytą Prekę, atliktus darbus ir pristatytas, bet nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

22.3. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos visų pirma išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

### **23. Sutarties nutraukimas tiekėjo iniciatyva**

23.1. Tiekėjas, prieš 14 dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei:

- a) Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- b) Pirkėjas stabdo Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 180 dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

### **24. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės**

24.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

24.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

24.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Pirkėjas raštu nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

24.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Pirkėjas nenurodo jam to daryti.

24.5. Jei, vykdydamas Pirkėjo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal 24.4. punktą, Tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti Pirkėjas.

24.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Tiekėjui suteiktas, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

### **25. Ginčų sprendimas**

25.1. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti teismo ginčų sprendimo procedūros etapą. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, Pirkėjo buveinės vietos teisme.

### **26. Etika**

26.1. Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą Sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

26.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra Tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal Sutartį, todėl nei Tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemokų, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

26.3. Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam Sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant Sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Pirkėjui.

**Pirkėjas:**

Klaipėdos miesto savivaldybės koncertinė įstaiga

Klaipėdos koncertų salė

Kodas 300101372

Ne PVM mokėtoja

Šaulių g. 36, LT-92231 Klaipėda

Tel. (8 46) 41 05 59

A. s. LT16 7300 0100 8941 0197

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

**Tiekėjas:**

Rekvizitai

Pareigos

Vardas Pavardė \_\_\_\_\_

A.V

## EKONOMINIO NAUDINGUMO VERTINIMO TVARKA

1. Ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus vertinamas ekspertiniu vertinimu. Ekspertinis vertinimas – procesas, kurio metu ekspertai, remdamiesi savo žiniomis ir patirtimi, taip pat vadovaudamiesi ekspertinio vertinimo užduotimi, įvertina tiekėjų pasiūlymuose nurodytų pirkimo objektų parametrus.

2. Vadovaujantis pirkimo dokumentų X skyriuje nurodyta tvarka apskaičiuojamas ekonominio naudingumo įvertinimas.

3. Tiekėjas privalo sudaryti sąlygas ekspertams vieną kartą įvertinti muzikos instrumentus ne mažiau kaip 1 val. Numatomas vertinimo terminas turi būti suderintas su perkančiąja organizacija.

4. Numatomas ekspertų skaičius – 3.

5. Perkančioji organizacija nustatydamą vertinimo kriterijus siekia, kad išrenkant geriausią pasiūlymą būtų sudarytos sąlygos pasiekti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnio 2 dalimi nustatytą pirkimų tikslą – racionaliai naudoti pirkimui skirtas lėšas ir įsigyti reikalingos kokybės prekes priimtinomis sąlygomis už geriausią kainą.

Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas kriterijaus parametrų balų interpretacijas, 100 balų skalė padalinta į kokybinius vertinimo intervalus:

Vertinimas	Balas
Prastai	1-33
Vidutiniškai	34-66
Gerai	67-100

### Pirkimo vertinimas

Vertinimas	Aprašymas
Antrasis kriterijus: techninės savybės (T1)	
1. Klaviatūros jautrumas nuo ppp (pianissimo) iki fff (fortissimo) (P1)	
<i>Prastai (1-33 balų)</i>	Žemas klaviatūros jautrumas, neatitinkantis atlikėjo poreikių.
<i>Vidutiniškai (34-66 balų)</i>	Vidutinis klaviatūros jautrumas, nepilnai atitinkantis atlikėjo poreikius.
<i>Gerai (67-100 balų)</i>	Aukštas klaviatūros jautrumas, atitinkantis atlikėjo poreikius visuose režimuose nuo ppp (pianissimo) iki fff (fortissimo).
2. Instrumento derinimo stabilumas (P2)	
<i>Prastai (1-33 balų)</i>	<i>Prastas derinimo stabilumas.</i>
<i>Vidutiniškai (34-66 balų)</i>	<i>Vidutiniškas derinimo stabilumas.</i>
<i>Gerai (67-100 balų)</i>	<i>Geras derinimo stabilumas.</i>
Trečias kriterijus: techninės-akustinės savybės (T2).	
3. Skambesio galimybės nuo ppp (pianissimo) iki fff (fortissimo) (P3)	
<i>Prastai (1-33 balų)</i>	Žemos skambesio galimybės.
<i>Vidutiniškai (34-66 balų)</i>	Vidutinės skambesio galimybės.
<i>Gerai (67-100 balų)</i>	Aukštos skambesio galimybės nuo ppp (pianissimo) iki fff (fortissimo).



4. Tembrinės instrumento skalės diapazonas (P4)	
<i>Prastai (1-33 balų)</i>	Siauras ir neįvairus tembrinės instrumento skalės diapazonas.
<i>Vidutiniškai (34-66 balų)</i>	Vidutiniškai platus ir įvairus tembrinės instrumento skalės diapazonas.
<i>Gerai (67-100 balų)</i>	Platus ir įvairus tembrinės instrumento skalės diapazonas.
5. Skambesio trukmės ir kokybės santykis (P5)	
<i>Prastai (1-33 balų)</i>	Žemas skambesio trukmės ir kokybės santykis.
<i>Vidutiniškai (34-66 balų)</i>	Vidutinis skambesio trukmės ir kokybės santykis.
<i>Gerai (67-100 balų)</i>	Aukštas skambesio trukmės ir kokybės santykis.

Ekspertinio vertinimo procedūra bus atlikta laikantis procedūrų, nurodytų Viešųjų pirkimų pasiūlymų vertinimo ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo arba mažiausios kainos vertinimo kriterijumi rekomendacijose, patvirtintose Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. 1S-53 (Žin., 2006, Nr. 113-4329, 2008, Nr. 150-6150, 2010, Nr. 76-3903).